

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте истории и международных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ, Университет), Типовым положением об институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет», утвержденном решением Ученого совета КемГУ 20.04.2016 г., приказами ректора и иными локальными нормативными документами Университета.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания, реорганизации, ликвидации, основные цели, задачи, направления деятельности, структуру, органы управления, финансово-экономические основы деятельности Института истории и международных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – Институт).

1.3. Настоящее Положение определяет основы правового статуса Института, а также общие принципы организации его деятельности и функционирования.

1.4. Цели, задачи, функции и порядок организации деятельности Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора КемГУ, а также иными локальными нормативными документами Университета.

1.5. Институт является структурным подразделением Университета без статуса юридического лица и имеет полное наименование Институт истории и международных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

Сокращенное официальное наименование: ИИиМО КемГУ, ИИиМО.

Полное наименование на английском языке: Institute of History and International Relations of Kemerovo State University.

1.6. Институт имеет свою символику и иные средства индивидуализации, а также круглую печать со своим наименованием, наименованием Университета, штампы, бланки и другую необходимую для функционирования атрибутику.

1.7. Юридический/почтовый адрес Института: 650000, г. Кемерово, ул. Красная, 6. Фактическое местонахождение Института: г. Кемерово, пр. Советский, 73.

1.8. Деятельность Института осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов административно-служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Просеков
Александр
Юрьевич

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2020-12-21 09:27:14
16c34260-85a7-11eb-9f7b-4b5277faa0ac

1.9. Институт имеет собственную интернет-страницу (сайт) для предоставления информации о своей деятельности и осуществления обратной связи с потребителями образовательных услуг, созданную и поддерживаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета. Адрес страницы сайта Института: history.kemsu.ru.

1.10. Университет в установленном порядке закрепляет за Институтом помещения и другое имущество, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета и приказами ректора Университета.

1.11. Институт не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, директор Института может быть наделен правом совершения отдельных действий от имени и в интересах КемГУ как юридического лица на основании доверенности.

1.12. Институт может передавать учебные поручения другим институтам и факультетам университета по социально-гуманитарным и естественно-научным дисциплинам, а также создавать в рамках института специальные подразделения для выполнения учебной нагрузки такого характера. Институт может выполнять соответствующие поручения других институтов и факультетов.

1.13. Институт несет ответственность за содержание и качество реализуемых образовательных программ, за уровень и качество выполняемых в институте научных работ и состояние воспитательной работы с обучающимися. Институту могут быть переданы дополнительные права и возложены обязанности в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

1.14. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и приказами Ректора Университета, положением об Институте, а также иными локальными нормативными документами Университета, определяющими задачи, функции и права Института, а также порядок их реализации.

2. Основные задачи Института

2.1. Подготовка квалифицированных специалистов с высшим образованием по соответствующим направлениям подготовки, удовлетворяющая потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием. Организация учебного процесса, обеспечивающего высокое качество реализации образовательных программ всех уровней высшего образования, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующих направлениям подготовки в Институте.

2.2. Выполнение учебной, методической и научной работы, а также создание условий для осуществления названных видов деятельности и обеспечения необходимого контроля.

2.3. Сотрудничество с российскими и зарубежными организациями и вузами в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, и проведения актуальных научных исследований.

2.4. Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, развитие системы менеджмента качества с целью повышения конкурентоспособности Института в регионе.

2.5. Распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность.

3. Функции Института

3.1. Разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования по

направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности Института; качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых Институтом.

3.2. Предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями), а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема на обучение.

3.3. Проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников и обучающихся Университета (в том числе в рамках исполнения государственного задания).

3.4. Осуществление по договорам и иным основаниям оплачиваемых научно-исследовательских, научно-технических, инновационных, экспертно-аналитических, информационных и иных видов деятельности, оказание консультационных и иных услуг на платной основе.

3.5. Разработка и мониторинг нормативно-правовой базы в сфере охраны объектов историко-культурного наследия:

- проведение историко-правовых и научных исследований на объектах культурного наследия;
- организация сбора материалов и содействие уполномоченным органам государственной власти в ведении кадастров объектов культурного наследия.

3.6. Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий, в том числе с приглашением исследователей из других вузов страны и зарубежья.

3.7. Организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю деятельности Института.

3.8. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками Института для студентов и слушателей других учебных подразделений Университета и вузов-партнеров.

3.9. Международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской работы Института, включая входящую и исходящую академическую мобильность.

3.10. Издательская деятельность по профилю деятельности Института, обеспечение издательской деятельности Университета в соответствии с планом научных и учебно-методических изданий.

3.11. Привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Института.

3.12. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Института.

3.13. Профорientационная, профмотивационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, студентов, аспирантов и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Института.

3.14. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и сотрудников органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и иных организаций.

3.15. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Института.

- 3.16. Учебно-воспитательная деятельность в отношении студентов, аспирантов и слушателей.
- 3.17. Организация социальной помощи обучающимся и работникам Института.
- 3.18. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Института.
- 3.19. Организация мероприятий по развитию системы историко-культурного и политического просвещения путем помещения публикаций в печати, выступлений на радио, телевидении, чтения лекций и проведения иных мероприятий подобного рода.
- 3.20. Контроль за соблюдением работниками Института академических и этических норм.
- 3.21. Перечень основных видов деятельности Института не является исчерпывающим.
- 3.22. Количественные параметры деятельности Института определяются целевыми показателями, состав и значения которых устанавливаются в процессе планирования деятельности и развития Института в соответствии с Программой развития и иными документами.

4. Структура Института истории и международных отношений

- 4.1. Структура Института определяется контингентом студентов, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы.
- 4.2. В состав Института могут входить отделения, кафедры, центры, лаборатории и др., обеспечивающие осуществление образовательной и научной деятельности Института.
- 4.3. Структура и штатное расписание подразделений, входящих в состав Института, утверждается в установленном порядке ректором Кемеровского государственного университета.
- 4.4. Основными учебно-научными подразделениями Института являются кафедры. Учебные и учебно-научные структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета, принимаемого на основе рекомендации Ученого совета Института.
- 4.5. В структуре Института истории и международных отношений действуют:
- кафедра археологии;
 - кафедра всеобщей истории и международных отношений;
 - кафедра истории России;
 - кафедра иностранных языков в профессиональной коммуникации;
 - кафедра философии и общественных наук;
- 4.6. Кафедрой возглавляет заведующий кафедрой.
- 4.7. Заведующий кафедрой организует работу кафедры по выполнению задач учебного, методического и научного процесса.
- 4.8. В Институте могут функционировать научные кружки, дискуссионные клубы и иные научные объединения студентов, магистрантов, молодых ученых, создаваемые на базе кафедр ИИиМО и иных подразделений ИИиМО, действующие на основании соответствующих положений.
- 4.9. В структуре Института истории и международных отношений функционируют следующие центры, лаборатории и кабинеты:
- Сибирская школа туризма и гостеприимства, целью деятельности которого является повышение эффективности реализации образовательных, научно-исследовательских и научно-практических проектов в сфере туризма и гостеприимства.

- Региональный ресурсный центр индустрии туризма, целью деятельности которого является интеграция образовательных и научных программ ИИиМО КемГУ с предприятиями туристской индустрии, органами власти, курирующими сферу туризма.

- Центр европейских исследований, целью деятельности которого является развитие европейских исследований в ИИиМО КемГУ, установление партнерских отношений с отечественными и зарубежными научными учреждениями и центрами, реализация совместных проектов и грантов.

- Языковой центр ЮНИКО, целью которого является удовлетворение потребностей обучающихся КемГУ и различных групп населения г. Кемерово и Кемеровской области в дополнительном и более глубоком изучении иностранных языков для совершенствования профессионального и личностного развития;

- Лаборатория практической археологии, целью которой является разработка и мониторинг нормативно-правовой базы в сфере охраны объектов историко-культурного наследия и проведение полевых исследований на объектах культурного наследия Сибири, Средней и Центральной Азии;

- Центр региональных социально-политических исследований», целью которого является сопровождение и анализ текущей социально-политической ситуации в регионе и формирование имиджа политических институтов в регионе;

- Кабинет теории и истории международных отношений, целью которой является совместная реализация программ научно-исследовательских работ научно-педагогическими разработками и студентами.

4.10. Центры, лаборатории и кабинеты Института действуют на основании соответствующих положений, принятых Ученым советом Института и утвержденных директором Института.

4.11. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность руководителей структурных подразделений и сотрудников Института истории и международных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Кемеровского государственного университета, должностными инструкциями, утвержденными директором Института, иными локальными правовыми актами Университета.

4.12. Руководители структурных подразделений Института несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых ими подразделений.

5. Организация деятельности и управление Институтом истории и международных отношений

5.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Университета на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К органам управления Института истории и международных отношений относятся:

- коллегиальные органы управления, создаваемые в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Университета;

- директор Института.

5.3. Общее руководство Институтом осуществляет представительный орган - Ученый совет Института, возглавляемый директором Института, как председателем Ученого совета Института. Ученый совет и директор несут ответственность за эффективное выполнение Институтом его задач.

5.4. Срок полномочий Ученого совета Института - 5 (пять) лет.

Досрочные перевыборы членов Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом университета.

5.5. В состав Ученого совета Института входят:

- по должности - директор, который является председателем Ученого совета, заместители директора Института, заведующие кафедрами Института, председатель профбюро Института, председатель профбюро обучающихся;
- в порядке избрания на конференции научно-педагогических работников и обучающихся:
 - председатель методической комиссии Института (по представлению директора);
 - руководители бакалаврских и магистерских программ (по представлению директора);
 - представители научно-педагогических работников;
 - представители обучающихся.

5.6. Число избираемых членов Ученого совета Института определяется конференцией научно-педагогических работников и обучающихся очной формы обучения. Список кандидатов в состав избираемой части, выносимый на рассмотрение конференции, формируется Ученым советом Института. Кандидаты считаются избранными в Ученый совет, если за них проголосовало более 50% присутствующих на конференции научно-педагогических работников и обучающихся ИИиМО (студенты бакалавриата и магистратуры очной формы обучения) при условии участия в работе собрания не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся.

5.7. Полномочия членов Ученого совета Института автоматически прекращаются в связи с истечением срока полномочий Ученого совета Института, освобождением от занимаемой должности (для членов Ученого совета по должности), выбытием из числа работников университета или при изменении их статуса – перехода на другое место работы или (для обучающихся) в связи с завершением обучения, а также по личному заявлению на имя директора Института.

5.8. Избрание новых членов Ученого совета Института взамен выбывших происходит на заседании Ученого совета Института путем тайного голосования. Довыборы избираемых членов Ученого совета производятся в течение первых двух месяцев нового учебного года.

5.9. Состав Ученого совета Института и все изменения в составе объявляются приказом ректора Университета по представлению директора Института.

5.10. Ученый совет Института вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решение Ученого совета Института считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании Ученого совета Института.

5.11. Решения Ученого совета Института вступают в силу после их подписания директором Института как председателем Ученого совета Института. Решения Ученого совета Института обязательны для всех работников Института и всех категорий обучающихся в Институте. Решения Ученого совета Института могут быть отменены мотивированным решением Ученого совета Университета по представлению ректора Университета.

5.12. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Ученом совете Института возлагаются на ученого секретаря Ученого совета, назначаемого директором Института из числа действующих членов Ученого совета Института.

5.13. Заседания Ученого совета являются, как правило, открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и для членов студенческого самоуправления Института. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица, но в этом случае ученый секретарь Ученого совета информирует Ученый совет в начале его

заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

В отдельных случаях решением Ученого совета его заседания могут быть объявлены закрытыми. Решение об этом принимаются простым большинством голосов при наличии кворума.

5.14. По общим вопросам Ученый совет Института:

- разрабатывает регламент своей работы;
- осуществляет планирование деятельности Института;
- обеспечивает взаимодействие всех подразделений Института;
- заслушивает ежегодные отчеты директора и дает оценку его деятельности;
- определяет квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений и обучающихся Института;
- формирует список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета;
- предварительно рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений Института и вносит соответствующие рекомендации на рассмотрение Ученого совета КемГУ и ректора КемГУ.

5.15. По кадровым вопросам Ученый совет Института:

- в соответствии с установленным порядком проводит конкурсный отбор на должности научно-преподавательского состава (включая должности профессора и заведующего кафедрой в случае делегирования соответствующих полномочий Ученым советом Университета);
- рекомендует Ученому совету Университета кандидатуры для представления к присвоению ученых званий;
- рекомендует Ученому совету Университета сотрудников Института к присвоению почетных и академических званий и присуждению премий, представлению к государственным наградам.

5.16. По организации учебного процесса Ученый совет Института:

- рассматривает вопросы открытия и закрытия образовательных программ, изменения форм подготовки и контрольных цифр приема по профилю Института и выносит их для окончательного решения на Ученый совет Университета;
- утверждает учебные планы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- утверждает индивидуальные учебные планы (графики) для отдельных студентов Института;
- утверждает темы кандидатских и докторских диссертаций, программы кандидатских экзаменов;
- рассматривает вопросы организации учебного процесса, привлечения студентов к научным исследованиям, принимает решения по повышению качества реализации образовательных программ в Институте;
- утверждает темы выпускных квалификационных работ;
- рассматривает итоги работы государственных экзаменационных комиссий бакалавров, магистров и аспирантов;
- заслушивает отчеты заместителя директора Института по учебной работе, заведующих кафедрами Института, руководителей аспирантуры, бакалаврских и магистерских программ о результатах работы по организации учебной деятельности.

5.17. По организации научного процесса Ученый совет Института:

- рассматривает тематические планы научных работ, утверждает научных руководителей работ;
- решает вопросы финансирования перспективных и поисковых работ из институтских фондов, утверждает отчеты по этим работам;
- принимает решения о публикации учебных пособий и научных трудов;

- осуществляет контроль за организацией научной деятельности магистров и аспирантов;

- заслушивает отчеты заместителя директора Института по научной работе заведующих кафедрами Института, руководителей аспирантуры, бакалаврских и магистерских программ о результатах работы по организации научных исследований.

5.18. По финансовым и социальным вопросам Ученый совет Института:

- рассматривает вопросы социальной поддержки обучающихся и сотрудников;
- заслушивает отчеты заместителя директора по социальной и воспитательной работе, заведующих кафедрами Института, руководителей аспирантуры, бакалаврских и магистерских программ о результатах проводимой ими социальной и воспитательной работы;

- заслушивает ежегодный отчет директора Института о расходовании финансового фонда института.

5.19. По общим вопросам Ученый совет Института:

- Определяет квоты представительства выборных органов членов совета от структурных подразделений и обучающихся Института;
- Формирует список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета;
- Разрабатывает и утверждает регламент своей работы;
- Предварительно рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений Института.

5.20. Институт истории и международных отношений возглавляет Директор. Кандидаты на должность директора Института с их согласия могут выдвигаться ректором, Ученым советом Института, кафедрами института, а также в порядке самовыдвижения. Директор института избирается на Ученом совете Университета путем тайного голосования.

5.21. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора Института определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета, иными локальными правовыми актами Университета.

5.22. Директор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.23. Директор Института действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором с ним. Полномочия директора Института в сфере финансово-хозяйственной деятельности Института определяются доверенностью, выдаваемой ректором Университета, и возникают с момента выдачи такой доверенности.

5.24. Директор Института:

- определяет приоритетные направления деятельности Института, в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Института;

- организует работу Института и несет персональную ответственность за результаты его деятельности, в том числе за достижение Институтами и его подразделениями аккредитационных показателей, соблюдение лицензионных требований и критериальных значений мониторинга эффективности деятельности Университета;

- координирует работу кафедр, центров, учебно-методических, научно-исследовательских, информационных и учебно-вспомогательных подразделений Института;

- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Института, организует и проверяет их исполнение;

- обеспечивает подбор кандидатур для замещения вакантных ставок (должностей) работников Института и вносит на рассмотрение ректора или уполномоченного проректора о назначении на должности лиц в качестве работников Института, их

переводе, увольнении (освобождении от должности);

- вносит предложения ректору по увеличению или уменьшению размера индивидуальных надбавок, а также стимулирующих выплат разового характера (премий) преподавателям и иным работникам Института;

- вносит предложения ректору по поощрению и наложению взысканий на преподавателей, иных работников Института;

- представляет ректору кандидатуры для назначения заместителями директора Института;

- назначает из числа членов Ученого совета института ученого секретаря;

- назначает из числа штатных сотрудников Института ответственных по направлениям работы деятельности Института;

- по предварительному согласованию с учебно-методическим управлением Университета утверждает расписание занятий, экзаменов, учебные программы курсов повышения квалификации, индивидуальные планы работы преподавателей, отчеты об их выполнении, рабочие программы и иные компоненты учебно-методических комплексов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами ректора и иными локальными нормативными документами Университета, регулирующими деятельность Института.

5.25. Директор имеет заместителей из числа научно-педагогических работников, обязанности которых определяются структурой Института и объемом их работы:

- Заместитель директора по учебной работе;

- Заместитель директора по научной работе;

- Заместитель директора по социальной и воспитательной работе.

Заместители директора назначаются и освобождаются приказом Ректора по представлению директора Института.

5.26. Заместители директора Института подчиняются непосредственно директору Института.

5.27. Директор Института и его заместители составляют дирекцию Института.

5.28. Основными функциями дирекции в области образовательной и социально-воспитательной деятельности являются:

- перспективное и текущее планирование по реализации основных видов деятельности Института;

- исполнение регламентов по организации учебного процесса, формирование учебных групп и графиков учебного процесса;

- взаимодействие с контингентом студентов по вопросам разработки индивидуального учебного плана, выполнения учебного плана, допуск обучающихся к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации;

- подготовка необходимых рекламных материалов для абитуриентов, установление контактов с учреждениями общего и среднего профессионального образования, проведение выездных встреч в регионе и за его пределами для профориентации абитуриентов, участие в проведении Дня открытых дверей;

- мониторинг успеваемости и посещаемости, результатов промежуточной аттестации, ликвидации задолженностей, выполнения индивидуальных учебных планов обучающимися, организация взаимодействия с родителями или иными родственниками/лицами, заменяющими родителей, по вопросам дисциплины и успеваемости студента;

- подготовка проектов приказов, распоряжений по движению контингента обучающихся, в том числе, с использованием автоматизированных информационных систем, действующих в Университете;

- информационное сопровождение сайта Института на сайте Университета;

- контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями, контроль качества подготовки и выполнения учебных программ;
- оформление документов об образовании государственного образца, зачётных книжек, студенческих билетов, дипломов, справок об обучении;
- осуществление (подготовка) заявки, получение и хранение документов установленного государственного образца;
- организация и контроль учебных и производственных практик;
- оказание помощи выпускникам в трудоустройстве;
- информирование и консультирование обучающихся, слушателей, заинтересованных лиц по вопросам реализации основных образовательных программ;
- формирование и развитие долговременных связей с потенциальными и реальными работодателями и выпускниками Института;
- организация участия обучающихся в научных и инновационных конкурсах;
- мониторинг выполнения плановых показателей кафедр по научно-исследовательской работе и достижения рейтинговых показателей;
- организация сотрудничества с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности;
- организация контроля за воспитательным процессом и состоянием бытовых условий в студенческих общежитиях;
- организация творческой и спортивной деятельности обучающихся (фестивали, конкурсы и т.п.), взаимодействие со студенческими общественными организациями;
- представление обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и/или материального поощрения;
- обеспечение делопроизводства на основе утвержденной номенклатуры дел;
- контроль за состоянием охраны труда, трудовой дисциплины, соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного Институту в пользование, содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке;
- мониторинг выполнения плана мероприятий по реализации основных видов деятельности и исполнительской дисциплины сотрудников;
- подготовка и представление отчётной документации по вопросам деятельности Института.

5.29. Для выполнения отдельных видов деятельности из числа сотрудников Института директором Института назначаются ответственные по направлениям работ.

5.30. В период временного отсутствия директора Института (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично директором), осуществляется одним из заместителей директора Института, назначенным ректором Университета в качестве исполняющего обязанности директора Института по представлению директора Института, согласованному с проректором по учебной работе.

6. Финансово-хозяйственная деятельность института

6.1. Целью финансово-хозяйственной деятельности Института является надлежащее и своевременное обеспечение образовательной и научной деятельности Института.

6.2. Институт планирует свою деятельность и определяет направления и перспективы развития, исходя из потребностей обеспечения подготовки специалистов в областях, соответствующих профилю деятельности Института, а также необходимости

проведения соответствующих научных исследований.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет:

- средств бюджетов различного уровня, выделяемых Кемеровским государственным университетом на финансирование деятельности Института истории и международных отношений;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Института;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

6.4. Распределение субсидий из федерального бюджета на возмещение расходов Института, связанных с выполнением государственного задания по реализации основных образовательных программ высшего образования, производится на основании базовых нормативных затрат по стоимостным группам направлений (специальностей) подготовки для государственных услуг с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих особенности учреждений (факторы) к составляющим нормативных затрат.

6.5. Институт вправе в установленном в Университете порядке привлекать на основе гражданско-правовых договоров физических и юридических лиц для выполнения работ и оказания услуг, необходимых Институту для достижения целей и реализации основных направлений его деятельности.

6.6. Финансирование программ и проектов, обеспечивающих достижение целей и реализацию основных направлений деятельности Института, осуществляется в пределах сметы расходов, утвержденной ректором Университета, или иного аналогичного документа, содержащего показатели планирования доходов и расходов Института в соответствующем календарном периоде.

6.7. Финансовые средства, привлеченные Институту сверх установленного бюджетного финансирования, направляются на:

- укрепление материальной базы Института (проведение текущего ремонта помещений Института, приобретение компьютерной техники, мебели, учебного оборудования и инвентаря, учебной и методической литературы, издание монографий, учебных пособий и др.);
- привлечение квалифицированных специалистов к преподавательской, учебно-методической и исследовательской работе в Институте на основе гражданско-правовых договоров;
- участие преподавателей в научных конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки;
- выплату индивидуальных надбавок и стимулирующих выплат разового характера (премий) к заработной плате работникам Института по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Университета по вопросам оплаты труда.

6.8. Бухгалтерский, статистический, кадровый учет и отчетность по хозяйственным операциям, совершаемым в связи с деятельностью Института, осуществляют соответствующие службы Университета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об Институте истории и международных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Кемеровский государственный университет» утверждается ректором Университета.

7.2. Положение может быть изменено или дополнено в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения. С инициативой внесения изменений и дополнений в Положение вправе выступить ректор Университета, директор Института, Ученый совет Института. Все изменения и дополнения оформляются приказом ректора КемГУ.

7.3. Институт может быть реорганизован или упразднен в соответствии с приказом ректора Университета.