

ПОЛОЖЕНИЕ

об ИНСТИТУТЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Институте образования (далее - Институт) Кемеровского государственного университета разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее — КемГУ, Университет), решениями Ученого совета Университета, приказами ректора и иными локальными нормативными документами Университета.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания, реорганизации, ликвидации, основные цели, задачи, направления деятельности, структуру, органы управления, финансово-экономические основы деятельности Института образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – Институт).

1.3. Настоящее Положение определяет основы правового статуса Института, а также общие принципы организации его деятельности и функционирования.

1.4. Задачи, функции и порядок организации деятельности Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами Ректора КемГУ, а также иными локальными нормативными документами Университета.

1.5. Институт Образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» образован приказом и.о. Ректора КемГУ от 30 июня 2016 года № 415/10 «О создании институтов», на основании решения Ученого совета КемГУ от 29.06.2016 г. (протокол №7).

1.6. Институт является структурным подразделением Университета без статуса юридического лица и имеет полное наименование: Институт образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет». Сокращенное наименование – Институт образования ФГБОУ ВО «КемГУ», ИО КемГУ, ИО.

Полное наименование на английском языке: Institute of education of the Kemerovo State University

1.7. Институт имеет свою символику и иные средства индивидуализации, а также круглую печать со своим наименованием, наименованием Университета и изображением Университета, штампы, бланки и другую необходимую для функционирования атрибутику.

Просеков
Александр
Юрьевич

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2020-12-21 10:17:39
46594420-85a7-11eb-9f7b-4b5277faa0ac

1.8. Деятельность Института осуществляется на основе единоначалия в решении вопросов административно-служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.9. Институт имеет собственную интернет-страницу (сайт) для предоставления информации о своей деятельности и осуществления обратной связи с потребителями образовательных услуг, созданную и поддерживаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета. Адрес страницы сайта Института: <http://io.kemsu.ru/>.

1.10. Институт не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, директор Института может быть наделен правом совершения отдельных действий от имени и в интересах Университета как юридического лица на основании доверенности.

1.11. Университет, в установленном порядке, закрепляет за Институтом помещения и другое имущество, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета и приказами Ректора Университета.

1.12. Институт может передавать учебные поручения другим институтам и факультетам университета, а также может выполнять соответствующие поручения других институтов и факультетов.

1.13. Институт несет ответственность за содержание и качество реализуемых образовательных программ, за уровень и качество выполняемых в институте научных работ и состояние воспитательной работы с обучающимися. Институту могут быть переданы дополнительные права и возложены обязанности в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

1.14. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета, положением об Институте, а также иными локальными нормативными документами Университета, определяющими задачи, функции и права Института, а также порядок их реализации.

2. Структура Института

2.1. Институт является структурным подразделением КемГУ. Структура Института определяется контингентом студентов, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы.

2.2. В составе Института могут создаваться отделения, кафедры, центры, лаборатории и др. подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Института.

2.3. Структура и штатное расписание подразделений, входящих в состав Института, утверждается в установленном порядке ректором Университета.

2.4. Структурные подразделения Института создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора и на основании решения Ученого совета Университета, принимаемого на основе рекомендации Ученого совета Института, в случаях предусмотренных Уставом КемГУ.

2.5. В структуре Института действуют:

- Кафедра акмеологии и психологии развития;
- Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики;
- Кафедра истории, философии и культурологии;
- Кафедра общей математики и информатики.

2.6. Структурные подразделения Института действуют на основании соответствующих положений, принятых Ученым советом Университета и утвержденных Ректором Университета.

2.7. В структуре Института действуют:

- Лаборатория психолого-педагогического практикума;
- Центр деловых игр.

2.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность руководителей структурных подразделений и сотрудников Института определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Кемеровского государственного университета, должностными инструкциями, утвержденными Директором Института, иными локальными правовыми актами Университета.

2.9. Руководители структурных подразделений Института несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых ими подразделений.

3. Основные задачи Института

3.1. Организация учебного процесса, обеспечивающая высокое качество реализации образовательных программ всех уровней высшего образования, предусмотренных

3.2. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующих направлениям Института.

3.3. Выполнение учебной, методической и научной работы, а также создание условий для осуществления названных видов деятельности и обеспечения необходимого контроля.

3.4. Сотрудничество с российскими и зарубежными организациями и вузами в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям и проведения актуальных научных исследований.

3.5. Развитие науки по отраслям, связанным с профилем деятельности Института, проведение фундаментальных и прикладных научных исследований научно-педагогическими работниками, докторантами, аспирантами и обучающимися иных категорий;

3.6. Создание гибкой и эффективной системы оказания образовательных, консультационных и иных услуг.

3.7. Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, развитие системы менеджмента качества с целью повышения конкурентоспособности Института в регионе.

4. Функции Института

4.1. Разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности Института; качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых Институтом.

4.2. Предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными

стандартами (федеральными государственными требованиями), а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема на обучение.

4.3. Организация и проведение дополнительных образовательных программ для студентов, получающих среднее профессиональное или высшее образование, в том числе с присвоением дополнительных квалификаций, в целях расширения возможностей и повышения мобильности будущих специалистов на рынке труда;

4.4. Обеспечение образовательных программ современными образовательными технологиями, внедрение в образовательный процесс технологий электронного дистанционного обучения, современных электронных образовательных ресурсов;

4.5. Проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников и обучающихся Университета (в том числе в рамках исполнения государственного задания).

4.6. Выполнение по договорам и иным основаниям оплачиваемых научно-исследовательских работ, оказание консультационных и иных услуг;

4.7. Организация и проведение конкурсов, олимпиад, симпозиумов, семинаров, конференций и иных аналогичных мероприятий;

4.8. Распространение знаний путем помещения публикаций в печати, выступлений на радио, телевидении, чтения лекций и проведения иных подобного рода мероприятий;

4.9. Издание и реализация научной, методической и учебной литературы, справочников, пособий и иных изданий по направлениям деятельности Института.

4.10. Организация международной деятельности в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской работы Института, включая входящую и исходящую академическую мобильность.

4.11. Привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Института.

4.12. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Института.

4.13. Профориентационная, профмотивационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, студентов, аспирантов и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Института.

4.14. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Института.

4.15. Организация социальной помощи обучающимся и работникам Института, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.

4.16. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Института.

4.17. Организация мероприятий по развитию системы социальной рекламы и психологического просвещения путем помещения публикаций в печати, выступлений на радио, телевидении, чтения лекций и проведения иных подобного рода мероприятий.

4.18. Контроль за соблюдением работниками Института академических и этических норм.

4.19. Перечень основных видов деятельности Института не является исчерпывающим.

4.20. Количественные параметры деятельности Института определяются целевыми показателями, состав и значения которых устанавливаются в процессе планирования деятельности и развития Института в соответствии с Программой развития и иными документами.

5. Организация деятельности и управление Институтом

5.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами университета на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Общее руководство Институтом осуществляет представительный орган - Ученый совет Института, возглавляемый Директором Института. Ученый совет и Директор несут ответственность за эффективное выполнение Институтом его задач. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета Института определяются отдельным положением.

5.3. Срок полномочий ученого совета Института - 5 (пять) лет.

5.4. Состав Ученого совета Института и все изменения в составе объявляются приказом Ректора университета по представлению Директора Института.

5.5. Институт возглавляет Директор. Должность Директора Института замещается в порядке избрания Ученым советом КемГУ из числа кандидатов, представленных Ректором университета.

5.6. Директор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.7. Директор Института действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором с ним. Полномочия Директора Института в сфере финансово-хозяйственной деятельности Института определяются доверенностью, выдаваемой ректором Университета, и возникают с момента выдачи такой доверенности.

5.8. В период временного отсутствия директора Института (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично директором), осуществляется сотрудником Института, назначенным ректором Университета в качестве исполняющего обязанности директора Института по представлению директора Института, согласованному с курирующим проректором.

5.9. Директор Института:

- определяет приоритетные направления деятельности Института, в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Института;
- организует работу Института и несет персональную ответственность за результаты его деятельности, в том числе за достижение Институтом и его подразделениями аккредитационных показателей, соблюдение лицензионных требований и критериальных значений мониторинга эффективности деятельности Университета;
- координирует работу кафедр, центров, учебно-методических, научно-исследовательских, информационных и учебно-вспомогательных подразделений Института;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Института, организует и проверяет их исполнение;
- обеспечивает подбор кандидатур для замещения вакантных ставок (должностей) работников Института и вносит на рассмотрение ректора или уполномоченного проректора

представления о приеме на работу (о назначении на должности) лиц в качестве работников Института, их переводе, увольнении (освобождении от должности);

– вносит предложения ректору по увеличению или уменьшению размера индивидуальных надбавок, а также стимулирующих выплат разового характера (премий) преподавателям и иным работникам Института;

– вносит предложения ректору по поощрению и наложению взысканий на преподавателей, иных работников Института;

– представляет ректору Университета кандидатуры для назначения на штатную должность заместителя директора Института (при наличии таковой в штатном расписании по Институту);

– по основным образовательным программам высшего образования по предварительному согласованию с учебно-методическим управлением Университета утверждает: расписание занятий, экзаменов, индивидуальные планы работы преподавателей, отчеты об их выполнении, рабочие программы и иные компоненты учебно-методических комплексов;

– по дополнительным образовательным программам утверждает: расписание занятий, экзаменов, распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты об их выполнении, календарные учебные графики, рабочие программы и иные компоненты учебно-методических комплексов;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами ректора и иными локальными нормативными документами Университета, регулирующими деятельность Института.

5.10. Директор имеет заместителей, число и обязанности которых определяются структурой Института и объемом его работы. Заместители директора подчиняются непосредственно директору Института. Исполнение обязанностей заместителя директора осуществляется как дополнительная трудовая функция ППС с оплатой труда путем установления надбавки согласно нормативным документам КемГУ. Заместители директора, осуществляющие исполнение обязанностей в рамках дополнительной трудовой функции ППС с оплатой труда путем установления надбавки согласно нормативным документам КемГУ, назначаются и освобождаются от исполнения обязанностей приказом ректора Университета по представлению директора Института.

5.11. Заместитель директора по учебной работе выполняет следующие обязанности:

- осуществляет непосредственное руководство учебной работой в Институте;

- разрабатывает и корректирует учебные планы по образовательным программам, реализуемым в Институте;

- организует работу по реализации образовательных программ в рамках направлений Института;

- руководит составлением расписания учебных занятий, сессий, государственной итоговой аттестации, графика ликвидации задолженностей по Институту, осуществляет контроль за его выполнением;

- составляет данные для расчета нагрузки по кафедрам Института и другим кафедрам Университета, привлекаемым для осуществления учебного процесса в Институте;

- контролирует выполнение учебной нагрузки кафедрами Института и другим кафедрам Университета, привлекаемым для осуществления учебного процесса в Институте;

- обеспечивает проведение и учет всех форм контроля успеваемости обучающихся (текущий, промежуточный, итоговой аттестации) в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивает подготовку документации по организации учебного процесса;

- осуществляет контроль посещаемости занятий обучающимися;

- осуществляет координацию работы старост учебных групп;

- организует формирование учебных групп;

- осуществляет контроль за движением контингента;
- готовит представления директору на восстановление, отчисление, перевод обучающихся;
- информирует Ученый совет Института о состоянии текущей успеваемости, итогах сессий, готовит отчеты по состоянию учебной работы;
- организует и контролирует проведение централизованного тестирования обучающихся по отдельным дисциплинам;
- вносит предложения директору Института о поощрении отличившихся обучающихся, а также о наказании обучающихся, не исполняющих требования учебного процесса

5.12 Заместитель директора по научно-исследовательской работе выполняет следующие обязанности:

- организует научно-исследовательскую работу преподавателей и обучающихся, взаимодействие кафедр института и научного управления университета по выполнению показателей Программы стратегического развития опорного университета, ее информационное и методическое сопровождение;
- разрабатывает проект плана научно-исследовательской работы института, организует, контролирует его выполнение, и отчитывается по итогам реализации;
- координирует деятельность кафедр института по научно-исследовательской работе;
- курирует научную деятельность обучающихся;
- организует и проводит научные конференции обучающихся и молодых ученых;
- организует и проводит внутривузовские этапы региональных и российских конкурсов научных студенческих работ; институтские олимпиады;
- информирует об успехах и достижениях в научной деятельности преподавателей, сотрудников и обучающихся института в средствах массовой информации, на сайте института, университета и социальных сетях;
- информирует преподавателей, сотрудников и обучающихся о проведении научных мероприятий, конкурсов, оказывает содействие в оформлении заявок;
- анализирует результаты научной работы Института и на основании этого вырабатывает рекомендации по ее совершенствованию;
- не реже одного раза в год отчитывается на заседаниях Совета Института о состоянии научной работы;
- вносит предложения о поощрении отличившихся обучающихся;
- готовит отчет для Директора о выполнении плана научно-исследовательской работы.

5.13 Заместитель директора по социальной и воспитательной работе выполняет следующие обязанности:

- осуществляет непосредственное руководство воспитательной работой в Институте и решает вопросы социальной защиты обучающихся;
- разрабатывает планы воспитательной работы с привлечением для этого студенческого актива, кураторов, преподавателей, учитывая направления деятельности, предусмотренные планом работы Университета;
- организует мероприятия, направленные на интеллектуальное, культурное и нравственное развитие обучающихся (встречи, конференции, диспуты и пр.);
- организует проведение мероприятий по профилактике антисоциальных явлений;
- организует и проводит мероприятия, направленные на развитие у обучающихся профессиональной направленности и социальной активности;
- координирует деятельность структурных подразделений Института и организует взаимодействие с управлением по воспитательной работе университета;
- осуществляет подбор и согласование с директором кураторов учебных групп;
- осуществляет методическую помощь студенческому самоуправлению, содействует и сотрудничает с общественными организациями обучающихся в институте;

- принимает участие в подборе руководящего актива студенческого самоуправления института, содействует укреплению их авторитета в Институте;
- не реже одного раза в год отчитывается на заседаниях Совета Института о состоянии воспитательной работы;
- организует и проводит проверку условий быта и жизни, условий состояния техники безопасности и правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии обучающихся;
- готовит отчет для Директора о выполнении плана воспитательной работы в Институте; анализирует результаты воспитательной работы Института и на основании этого вырабатывает рекомендации по ее совершенствованию;
- вносит предложения о поощрении отличившихся обучающихся;
- организует помощь обучающимся в подготовке общественно-значимых, культурно-массовых мероприятий, проводимых в Институте и Университете.

5.14. Директор Института, его заместители, руководители структурных подразделений Института составляют дирекцию (административный совет Института).

5.15. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который организует работу кафедры по выполнению задач учебного, учебно-методического и научного процесса.

5.16. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность руководителей структурных подразделений и сотрудников Института определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Кемеровского государственного университета, должностными инструкциями, утвержденными директором Института, иными локальными правовыми актами Университета.

5.17. Для выполнения отдельных видов деятельности из числа сотрудников Института по представлению Директора назначаются ответственные (ответственные за направления подготовки, руководители направления, ответственный за работу в общежитии, за работу с иностранными студентами, за заочную форму обучения, председатель методической комиссии, ответственный за трудоустройство, за практику, за профориентационную работу, ответственный за спортивно-массовую работу, за электронное обучение). Исполнение вышеперечисленных обязанностей рассматривается, как дополнительная трудовая функция и оплата труда производится путем установления надбавки согласно нормативным документам КемГУ. Число руководителей направлений определяется ректором (курирующим проректором) в зависимости от контингента обучающихся, количества реализуемых в Институте направлений подготовки и количества образовательных программ.

5.18. Ответственный за спортивно-массовую работу выполняет следующие обязанности:

- осуществляет непосредственное руководство спортивно-массовой работой в Институте;
- проводит работу по привлечению к участию в спортивных секциях и мероприятиях Университета обучающихся, преподавателей и сотрудников Института;
- организует комплектование сборных команд Института по различным видам спорта для участия в университетских спартакиадах, а также других соревнованиях, организуемых на уровне района, города, области;
- разрабатывает план спортивно-массовой работы с привлечением для этого студенческого актива, кураторов, преподавателей, учитывая план работы Университета;
- готовит отчет для директора о проводимой спортивно-массовой работе в Институте;
- вносит предложения о поощрении отличившихся обучающихся;
- анализирует результаты спортивно-массовой работы Института и на основании этого вырабатывает рекомендации по ее совершенствованию;
- координирует деятельность структурных подразделений Института и организует взаимодействие со спортивным клубом, студенческим советом и иными подразделениями Университета с целью улучшения спортивно-массовой работы в Институте и Университете.

5.19. Ответственный за профориентационную работу выполняет следующие обязанности:

- осуществляет непосредственное руководство профориентационной работой в Институте;

- изучает и анализирует интересы учащейся молодежи с целью формирования их профессиональной направленности, способности сознательно выбирать профессию с учетом общественных потребностей;
- разрабатывает планы профориентационной работы Института с привлечением для этого студенческого актива, кураторов, преподавателей, учитывая план работы Университета;
- не реже одного раза в год отчитывается на заседаниях Совета Института о состоянии профориентационной работы;
- организует мероприятия, направленные на оказание помощи в выборе будущей профессии учащейся молодежи (Дни «Открытых дверей», ярмарки учебных мест, профессиональные кружки и пр.);
- организует работу с учителями и школьниками в период проведения районных, городских и областных олимпиад;
- координирует деятельность структурных подразделений Института и организует взаимодействие с подразделениями Университета с целью улучшения профориентационной работы в Институте и Университете.

5.20. Руководитель направления выполняет следующие обязанности:

- организует и контролирует учебную работу в Институте по соответствующему направлению подготовки;
- осуществляет подготовку необходимых документов (основная образовательная программа на основе ФГОС ВО, учебные планы, графики учебного процесса и др.);
- осуществляет контроль качества их реализации кафедрами, привлекаемыми к их осуществлению;
- организует и осуществляет контроль проведения практик по соответствующему направлению подготовки;
- координирует издание учебно-методической литературы и полноту информационно-методического обеспечения по соответствующему направлению.

6. Ответственность работников института

6.1. Директор Института несет ответственность за эффективное выполнение поставленных задач.

6.2. Сотрудники Института несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, оговоренных в должностных инструкциях;
- нарушения Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений ректора Университета, директора Института;
- несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Целью финансово-хозяйственной деятельности Института является надлежащее и своевременное обеспечение образовательной и научной деятельности Института.

7.2. Институт планирует свою деятельность и определяет направления и перспективы развития исходя из потребностей обеспечения подготовки специалистов в областях, соответствующих профилю деятельности Института, а также необходимости проведения соответствующих научных исследований.

7.3. Источниками финансового обеспечения деятельности Института являются:

– средства бюджетов различного уровня, выделяемые Университетом на финансирование деятельности Института;

- целевые взносы и добровольные пожертвования попечителей и спонсоров Института;
- внебюджетные средства, привлеченные Институтом в соответствии с целями и направлениями его деятельности;
- средства, полученные за счет оказания платных образовательных услуг;
- иные средства, полученные из источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Институт вправе в установленном в Университете порядке привлекать на основе гражданско-правовых договоров физических и юридических лиц для выполнения работ и оказания услуг, необходимых Институту для достижения целей и реализации основных направлений его деятельности.

7.5. Распределение субсидий из федерального бюджета на возмещение расходов Института, связанных с выполнением государственного задания по реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования, производится на основании базовых нормативных затрат по стоимостным группам направлений подготовки (специальностей) для государственных услуг с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих особенности учреждений (факторы) к составляющим нормативных затрат.

7.6. Финансирование программ и проектов, обеспечивающих достижение целей и реализацию основных направлений деятельности Института, осуществляется в пределах смет расходов, утвержденных ректором Университета, или иного аналогичного документа, содержащего показатели планирования доходов и расходов Института в соответствующем календарном периоде.

7.7. Финансовые средства, привлеченные Институтом сверх установленного бюджетного финансирования, направляются на:

- оплату труда сотрудников Института, осуществляющих деятельность в рамках штатных должностных обязанностей по организации и реализации дополнительных образовательных программ по договорам с юридическими и физическими лицами;

- оплату труда преподавателей и иных сотрудников, привлеченных для организации и реализации дополнительных образовательных программ по договорам с юридическими и физическими лицами;

- выплату периодических индивидуальных надбавок и стимулирующих выплат разового характера (премий) к заработной плате работникам Института по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Университета по вопросам оплаты труда;

- укрепление материальной базы Института (проведение текущего ремонта помещений Института, приобретение компьютерной техники, мебели, учебного оборудования и инвентаря, учебной и методической литературы, издание монографий, учебных пособий, канцелярских товаров и комплектующих материалов, и др.);

- дополнительное материальное обеспечение студентов из малообеспеченных семей, выплату стипендий ученого совета Института;

- привлечение квалифицированных специалистов к преподавательской, учебно-методической и исследовательской работе в Институте;

- участие преподавателей в научных конференциях, семинарах, в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

7.8. Бухгалтерский, статистический, кадровый учет и отчетность по хозяйственным операциям, совершаемым в связи с деятельностью Института, осуществляют соответствующие службы Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Институт может быть реорганизован или упразднен на основании приказа ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по инициативе ученого совета или директора Института, Ученого совета или ректора Университета и оформляются приказом ректора Университета.