

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СРЕДНТЕХНИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие Среднетехнического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ) с другими структурными подразделениями КемГУ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- уставом КемГУ;
- коллективным договором КемГУ;
- другими локальными актами КемГУ.

1.3 Среднетехнический факультет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее - СТФ КемГУ) является структурным подразделением университета, осуществляет подготовку студентов по программам среднего профессионального образования.

Местонахождение: 650036, г. Кемерово, ул. Терешковой, д. 35.

Сокращенное наименование: СТФ КемГУ.

1.4 Создание СТФ КемГУ, его ликвидация или реорганизация осуществляется по решению Ученого совета университета и оформляется приказом ректора.

1.5 СТФ КемГУ имеет печать с наименованием факультета, угловой и прямоугольные штампы, бланки и иную официальную символику, включая флаги, вымпелы и геральдические знаки, утверждаемые советом СТФ.

1.6 СТФ КемГУ в своей деятельности руководствуется законодательством РФ в сфере образования, Трудовым кодексом РФ, Уставом КемГУ, Коллективным договором КемГУ, правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ, решениями Ученого совета КемГУ, приказами ректора, настоящим положением, другими локальными актами КемГУ.

1.7 В состав СТФ КемГУ могут входить кафедры, лаборатории, отделы, центры, а также другие структурные единицы, участвующие в подготовке специалистов.

1.8 Решения об изменении структуры СТФ КемГУ, связанные с созданием или ликвидацией кафедр и других структурных единиц, принимаются Ученым советом КемГУ и утверждаются приказом ректора.

1.9 СТФ несет ответственность за содержание и качество реализуемых образовательных программ и состояние воспитательной работы.

1.10 СТФ не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренным Уставом университета, руководитель СТФ может быть наделен правом совершения отдельных действий от имени и в интересах КемГУ как юридического лица на основании доверенности.

Просеков  
Александр  
Юрьевич

Подписано электронной подписью:  
Просеков Александр Юрьевич  
Должность: Ректор КемГУ  
Дата и время: 2020-12-21 10:08:05  
bae4edd0-85a7-11eb-9f7b-4b5277faa0ac

## **II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРЕДНЕТЕХНИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

2.1 Целями деятельности СТФ являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном и культурном развитии посредством получения образования соответствующего уровня;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием в области их профессиональной деятельности;
- формирование высококачественной, соответствующей международным стандартам системы подготовки специалистов соответствующей сферы профессионального образования;
- создание гибкой и эффективной системы оказания образовательных, консультационных и иных услуг.

2.2 Для достижения поставленных целей СТФ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями), а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема на обучение;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад, семинаров, конференций и иных аналогичных мероприятий;
- распространение знаний путем помещения публикаций в печати, выступлений на радио, телевидении, чтения лекций и проведения иных подобного рода мероприятий;
- организация повышения квалификации кадров;
- издание и реализация методической и учебной литературы, справочников, пособий и иных изданий по направлениям деятельности СТФ;
- другие виды деятельности, не противоречащие Уставу КемГУ.

## **III. УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕТЕХНИЧЕСКИМ ФАКУЛЬТЕТОМ**

3.1 Общее руководство Среднетехническим факультетом осуществляет выборный представительный орган – совет СТФ, возглавляемый руководителем СТФ. Совет СТФ и руководитель СТФ несут ответственность за эффективное выполнение факультетом его задач.

3.2 Срок полномочий Совета СТФ – 5 лет.

Досрочные перевыборы членов Совета СТФ проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом университета.

3.3 В состав Совета СТФ входят по должности руководитель СТФ, который является председателем совета, заместители руководителя, заведующие отделениями и заведующие кафедрами СТФ. Другие члены Совета СТФ избираются тайным голосованием на конференции работников и студентов СТФ. Количественный состав Совета факультета СТФ определяется конференцией работников и обучающихся факультета. Число выборных членов Совета должно быть не менее числа членов Совета по должности. В состав Совета СТФ могут избираться представители профсоюзных бюро сотрудников и студентов СТФ.

Советом СТФ определяются квоты представительства структурных подразделений факультета для участия в конференции работников и обучающихся. Представители структурных подразделений считаются избранными, если за них проголосовало более

50% присутствующих на собрании при наличии не менее 1/2 списочного состава работников структурного подразделения.

3.4 Полномочия членов Совета СТФ прекращаются в связи с истечением срока полномочий Совета СТФ, освобождением от занимаемой должности (для членов Совета по должности), выбытием из числа работников факультета и (или) по личному заявлению.

3.5 Состав Совета СТФ и все изменения в составе объявляются приказом ректора университета по представлению Совета СТФ.

3.6 Совет СТФ вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решение Совета СТФ считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании Совета СТФ.

3.7 Решения Совета СТФ вступают в силу после их подписания руководителем СТФ как председателем Совета СТФ. Решения Совета СТФ обязательны для всех работников СТФ и всех категорий обучающихся на СТФ. Решения Совета СТФ могут быть отменены мотивированным решением Ученого совета университета по представлению ректора (проректора) университета.

3.8 Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Совете СТФ возлагаются на секретаря, избираемого Советом СТФ из числа своих членов.

3.9 Заседания Совета СТФ являются открытыми. Любой работник СТФ вправе присутствовать на заседаниях Совета СТФ без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях Совета СТФ по его решению.

3.10 По общим вопросам Совет СТФ:

- определяет общее число членов Совета СТФ, квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений СТФ;
- разрабатывает регламент своей работы;
- обеспечивает взаимодействие всех подразделений СТФ;
- предварительно рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр и других подразделений СТФ.

3.11 По кадровым вопросам Совет СТФ:

- заслушивает ежегодные отчеты руководителя и дает оценку его деятельности;
- рекомендует к избранию кандидатуры представителей от СТФ в Ученый совет университета;
- рекомендует Ученому совету университета сотрудников СТФ к присвоению почетных званий и представлению к государственным наградам.

3.12 По организации учебного процесса Совет СТФ:

- рассматривает вопросы открытия и закрытия образовательных программ, изменения форм подготовки и контрольных цифр приема по профилю СТФ и выносит их для окончательного решения на Ученый совет университета;
- утверждает учебные планы по соответствующим специальностям;
- утверждает индивидуальные учебные планы (графики) для отдельных студентов СТФ;
- рассматривает вопросы организации учебного процесса, принимает решения по повышению качества реализации образовательных программ на факультете.

3.13 По финансовым и социальным вопросам Совет СТФ:

- определяет принципы распределения штатов, материальных и финансовых ресурсов между подразделениями СТФ;
- рассматривает вопросы социальной поддержки обучающихся и сотрудников.

3.14 Среднетехнический факультет, входящий в состав университета, возглавляет руководитель, утверждаемый в должности приказом ректора.

3.15 Руководитель СТФ не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.16 Руководитель СТФ действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором с ним.

3.17 Руководитель СТФ:

- определяет приоритетные направления деятельности СТФ, в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития СТФ;
- организует работу СТФ и несет персональную ответственность за результаты его деятельности, в том числе за достижение СТФ и его подразделениями аккредитационных показателей, соблюдение лицензионных требований и критериальных значений мониторинга эффективности деятельности университета;
- координирует работу кафедр, центров, учебно-методических, информационных и учебно-вспомогательных подразделений СТФ;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками СТФ, организует и проверяет их исполнение;
- вносит предложения ректору по увеличению или уменьшению размера индивидуальных надбавок, а также стимулирующих выплат разового характера (премий) преподавателям и иным работникам СТФ;
- вносит предложения ректору по поощрению и наложению взысканий на преподавателей, иных работников СТФ;
- по предварительному согласованию с учебно-методическим управлением университета утверждает: расписание занятий, экзаменов, учебные программы курсов повышения квалификации, индивидуальные планы работы преподавателей, отчеты об их выполнении, рабочие программы и иные компоненты учебно-методических комплексов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами ректора и иными локальными нормативными документами университета, регулирующими деятельность СТФ.

3.18 Директор имеет заместителей из числа преподавателей СТФ, число и обязанности которых определяются структурой СТФ и объемом его работы. Заместители руководителя назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению руководителя СТФ.

**3.19 На факультете создаются кафедры и отделения, которые возглавляют педагогические работники, которым устанавливаются выплаты стимулирующего характера на выполнение данных трудовых функций.**

3.20 В период временного отсутствия руководителя СТФ (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично руководителем), осуществляется заместителем руководителя СТФ, назначенным ректором университета в качестве исполняющего обязанности руководителя СТФ по представлению руководителя СТФ, согласованному с проректором по учебной работе.

#### **IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1 СТФ планирует свою деятельность и определяет направления и перспективы развития исходя из потребностей обеспечения подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

4.2 Источниками финансового обеспечения деятельности СТФ являются:

- средства бюджетов различного уровня, выделяемые университетом на финансирование деятельности СТФ;
- целевые взносы и добровольные пожертвования попечителей и спонсоров СТФ;
- внебюджетные средства, привлеченные СТФ в соответствии с целями и направлениями его деятельности;
- средства, полученные за счет оказания платных образовательных услуг;

– иные средства, полученные из источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 СТФ вправе в установленном в университете порядке привлекать на основе гражданско-правовых договоров физических и юридических лиц для выполнения работ и оказания услуг, необходимых СТФ для достижения целей и реализации основных направлений его деятельности.

4.4 Финансирование программ и проектов, обеспечивающих достижение целей и реализацию основных направлений деятельности СТФ, осуществляется в пределах сметы расходов, утвержденной ректором университета, или иного аналогичного документа, содержащего показатели планирования доходов и расходов СТФ в соответствующем календарном периоде.

4.5 Финансовые средства, привлеченные СТФ сверх установленного бюджетного финансирования, направляются на:

– укрепление материальной базы СТФ (проведение текущего ремонта помещений, приобретение техники, мебели, учебного оборудования и инвентаря, учебной и методической литературы и др.);

– дополнительное материальное обеспечение студентов из малообеспеченных семей, выплату стипендии совета СТФ;

– привлечение квалифицированных специалистов к преподавательской, учебно-методической работе;

– выплату индивидуальных надбавок и стимулирующих выплат разового характера (премий) к заработной плате работникам СТФ по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами университета по вопросам оплаты труда.

4.6 Бухгалтерский, статистический, кадровый учет и отчетность по хозяйственным операциям, совершаемым в связи с деятельностью СТФ, осуществляют соответствующие службы университета.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 СТФ может быть реорганизован или упразднен на основании приказа ректора университета.

5.2 Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по инициативе Совета СТФ или руководителя СТФ, Ученого совета или ректора университета и оформляются приказом ректора университета.