

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
(КемГУ)

26 ИЮН 2019

ПРИКАЗ №

332/10

г. Кемерово

Об утверждении Положения о фонде ректора

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2.3.8. Коллективного договора КемГУ, на основании решения Ученого совета КемГУ от 19 июня 2019 г. (протокол №11):

1. Утвердить Положение о фонде ректора (далее – Положение) (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Положение вступает в силу с 01 июля 2019 года.

3. Считать утратившим силу Положение о фонде ректора, утвержденное ректором КемГУ 07 сентября 2017 года.

4. Зав. канцелярией Е.В. Кузнецовой довести настоящий приказ до сведения работников путем рассылки.

Исполняющий обязанности ректора

Ю.Н. Журавлев

Приказ подготовил:
Начальник юридического отдела

М.И. Отдельнова

Согласовано:
Начальник ФЭУ

Е.Л. Домрачева

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации работников КемГУ профсоюза работников народного образования и науки РФ (Постановление от 13 июня 2019 года №4) учтено.

Председатель Профкома работников

Т.Н. Протасова

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ РЕКТОРА

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия материального стимулирования работников КемГУ за внесенный значительный вклад в развитие КемГУ из фонда ректора КемГУ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- федеральных законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р (Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы);
- Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 06.12.2017);
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год (утв. Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018, протокол № 12);
- Коллективного договора КемГУ;
- Устава КемГУ.

3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

- КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;
- НИУ – научно-инновационное управление;
- УМП – управление по молодежной политике;
- УМУ – учебно-методическое управление;
- ФЭУ – финансово-экономическое управление.

4. Принципы и виды материального стимулирования работников

4.1. Фонд ректора создается для установления разовых стимулирующих выплат и премирования работников за внесенный значительный вклад в развитие КемГУ.

4.2. Материальное стимулирование применяется для повышения заинтересованности работников в повышении результативности их труда и достижении целевых показателей эффективности КемГУ.

4.3. Материальное стимулирование осуществляется путем установления разовых стимулирующих надбавок и премирования работников на основании следующих принципов:

- *доступность* – каждый работник имеет право на предусмотренные настоящим Положением виды премирования;

- *индивидуальность* – поощрения применяются индивидуально к каждому работнику с учетом достигнутых результатов работы;

- *объективность* – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда.

4.4. Размер фонда ректора рассчитывается при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности в пределах имеющихся средств на оплату труда работников.

4.5. Система материального стимулирования КемГУ включает в себя:

- разовые стимулирующие выплаты за особые заслуги перед КемГУ;

- премии в связи с юбилейными датами в соответствии с Положением о системе награждения работников КемГУ.

5. Основания для установления разовых стимулирующих выплат

<i>Основание</i>	<i>Условия и критерии осуществления выплаты</i>	<i>Размер</i>
5.1. Вклад в достижение показателей эффективности деятельности КемГУ	Мотивированная служебная записка руководителя структурного подразделения, начальника управления. Согласование с УМУ или НИУ, ФЭУ в зависимости от направления деятельности	До 50 000,0 руб.
5.2. Освоение новой техники и технологий	Документы о прохождении стажировки, переподготовки, повышении квалификации. Ввод в эксплуатацию оборудования. Мотивированная служебная записка руководителя структурного подразделения, начальника управления. Согласование с УМУ или НИУ, ФЭУ в зависимости от направления деятельности	До 30 000,0 руб.
5.3. За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и улучшающих имидж КемГУ	Информационные сообщения в СМИ мероприятия, проводимом КемГУ. Призовые места, дипломы победителей международных мероприятий. Призовые места, дипломы победителей мероприятий федерального уровня; Призовые места, дипломы победителей мероприятий регионального уровня; Мотивированная служебная записка руководителя структурного подразделения, начальника управления. Согласование с УМП	До 100 000,0 руб. До 100 000,0 руб. До 50 000,0 руб. До 25 000,0
5.4. Качественное и	Мотивированная служебная записка	До 25 000,0 руб.

оперативное выполнение важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководителя структурного подразделения	руководителя с отчетом о проделанных внеплановых или аварийных работах, структурного подразделения, начальника управления. Согласование с УМУ или НИУ, ФЭУ в зависимости от направления деятельности	
5.5. Привлечение дополнительных источников финансирования деятельности КемГУ (организация заключения договоров и получения грантов) для неосновного персонала КемГУ	Мотивированная служебная записка руководителя структурного подразделения, начальника управления. Согласование с УМУ или НИУ, ФЭУ в зависимости от направления деятельности	До 50 000,0 руб.

6. Порядок назначения и выплаты премий, разовых стимулирующих выплат

6.1. Премирование работников КемГУ осуществляется в связи с юбилейными датами, определяемыми в соответствии с Положением о системе награждения работников КемГУ.

6.2. Премии и разовые стимулирующие выплаты из фонда ректора назначаются приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения, согласованным с курирующим проректором.

6.3. Представление должно содержать: Ф.И.О. работника, должность, основание для установления разовых стимулирующих выплат или премирования. Отдел кадров управления по работе с персоналом на основании утвержденного ректором представления готовит проект приказа об установлении премии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором.