



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Центр дополнительного образования

Положение об организации учебного процесса по реализации
дополнительных образовательных программ в форме
стажировки (практики)



А.Ю. Просеков
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО
РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФОРМЕ
СТАЖИРОВКИ (ПРАКТИКИ)**

Дата введения: 12.10.2017 г.

Принято
Научно-методическим советом КемГУ
« 14 » 10 2017 г.

Кемерово, 2017

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|--|-----------------|----------|
| Разработал | Начальник Центра дополнительного образования | О.М. Левкина | 10.10.17 |
| Проверил | Начальник правового управления | А.В. Непомнящий | 10.10.17 |
| Согласовал | Проректор по УВР | М.Г. Леухова | 10.10.17 |



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Центр дополнительного образования

Положение о порядке реализации образовательной
деятельности по дополнительным образовательным
программам

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения стажировки и практики обучающихся ФГБОУ ВО «КемГУ», осваивающих дополнительные образовательные программы.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Устава Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профильное предприятие – это предприятие, осуществляющее свою деятельность в отрасли, являющейся основной для подготовки слушателей дополнительных профессиональных программ, реализуемых университетом.

Руководитель стажировки (практики) - лицо из числа педагогических работников Университета.

Руководитель стажировки (практики) от предприятия - лицо, работающее в организации (на предприятии), где обучающийся проходит стажировку (практику).

Стажировка - практико-ориентированная форма реализации программ дополнительного профессионального образования, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или выполнения ее нового вида, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся и/или новой квалификации.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, а также предусматривать проведение практики обучающихся.

5.2. Стажировка (практика) организуются в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Центр дополнительного образования

Положение о порядке реализации образовательной
деятельности по дополнительным образовательным
программам

освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.3. Стажировка может реализовываться: - как отдельная ДПП;

- как отдельная дисциплина (модуль) учебного плана ДПП.

5.4. Практика реализуется в виде отдельной дисциплины (модуля) учебного плана дополнительной профессиональной программы.

5.5. Стажировка (практика) могут проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти.

5.6. Содержание стажировки (практики) определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной Университетом, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов.

5.7. Программа стажировки (практики) может быть реализована с помощью сетевой формы на базе двух и более образовательных организаций.

5.8. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;

- приобретение профессиональных и организаторских навыков; - изучение - организации и технологии производства, работ;

- непосредственное участие в планировании работы организации;

- работу с технической, нормативной и другой документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.9. Место проведения стажировки (практики) определяется структурным подразделением Университета самостоятельно с учетом целей и содержания дополнительной профессиональной программы.

5.10. Стажировка (практика) может проводиться:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения;

б) дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения стажировки (практики) с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

6. ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ (ПРАКТИКИ)

6.1. Содержание стажировки как отдельной дополнительной профессиональной программы определяется содержанием дополнительных профессиональных программ и возможностей образовательной организации.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Центр дополнительного образования

Положение о порядке реализации образовательной
деятельности по дополнительным образовательным
программам

6.2. Содержание стажировки, являющейся дисциплиной (модулем) учебного плана дополнительной профессиональной программы, определяется содержанием дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы с учетом возможностей образовательной организации.

6.3. Сроки стажировки (практики) устанавливаются в соответствии с утвержденным расписанием. Продолжительность стажировки (практики) согласовывается с руководителем организации, в которой она проводится.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ И/ИЛИ ПРАКТИКИ

7.1. Стажировка, реализуемая в виде отдельной дисциплины (модуля) учебного плана дополнительной профессиональной программы, и/или практика организуются структурным подразделением университета.

7.2. Стажировка (практика) может проводиться на базе профильных предприятий, организаций, бизнес-структур, а также в подразделениях Университета.

Место прохождения стажировки (практики) может быть предложено как структурным подразделением Университета, так и обучающимся самостоятельно по согласованию центром дополнительного образования.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить стажировку (практику) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию стажировки.

7.3. Допускается прохождение стажировки (практики) за рубежом при условии, что все расходы, связанные с процессом прохождения стажировки (практики), берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

7.4. Направление на стажировку, определение ее цели может осуществляться по согласованию с организацией, в которой работает обучающийся, или по личному заявлению самого обучающегося при условии возмещения им затрат на обучение.

8. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И/ИЛИ ПРАКТИКИ И ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

8.1. Подтверждающими документами о готовности предприятия принять обучающегося на стажировку (практику) является гарантийное письмо (ходатайство/письмо-приглашение) с указанием конкретных сроков стажировки (практики) и персональной информации об обучающемся либо заключенный договор об организации стажировки.

8.2. Сопроводительные документы с учебным планом и расписанием стажировки (практики) оформляются в ЦДО.

При производственной необходимости от обучающегося могут потребоваться дополнительные документы: сопутствующие документы при оформлении выездной стажировки (практики); медицинская справка; справка о наличии допуска по форме № 3 и т.д.



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)**

Центр дополнительного образования

**Положение о порядке реализации образовательной
деятельности по дополнительным образовательным
программам**

8.3. Документом о результатах прохождения стажировки (практики), как отдельной дополнительной профессиональной программы является отчет (приложение № 1). В нем обучающийся дает краткую характеристику места стажировки (практики), функций организации, задач и операций, которые он выполнял во время прохождения стажировки (практики) и результатов его деятельности, выдвигает предложения по совершенствованию работы предприятия, технологии и других направлений его деятельности. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, расчеты, аналитический и справочный материалы.

8.4. Документом о результатах прохождения стажировки (практики), по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации являются соответствующие документы, утвержденные локальными актами университета.



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)**

Центр дополнительного образования

**Положение о порядке реализации образовательной
деятельности по дополнительным образовательным
программам**

Приложение 1. Отчет о прохождении стажировки (практики)
УТВЕРЖДАЮ Руководитель

_____ (наименование структурного подразделения ДО)

_____ подпись _____ инициалы, фамилия
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ (ПРАКТИКИ)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Наименование стажировки (практики) _____ Наименование
дополнительной профессиональной образовательной программы

Наименование стажировки (практики) _____ Сроки
стажировки (практики) с _____ по _____ Принимающее
предприятие (организация)

| | |
|--|--|
| Название предприятия (организации) | |
| Адрес предприятия (организации) | |
| Организационно-правовая форма предприятия (организации) | |
| Краткая характеристика деятельности | |
| Характеристика подразделения в котором проходила стажировка | |

Цель стажировки _____

Задачи слушателя

| Задачи | Краткая характеристика |
|--------|------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------------|---|-----------------|------|
| <i>Разработал</i> | <i>Начальник Центра дополнительного образования</i> | О.М. Левкина | |
| <i>Проверил</i> | <i>Начальник правового управления</i> | А.В. Непомнящий | |
| <i>Согласовал</i> | <i>Проректор по УВР</i> | М.Г. Леухова | |



КемГУ

Центр дополнительного образования

Положение о порядке реализации образовательной деятельности по
дополнительным образовательным программам

Выводы по стажировке

Рекомендации по совершенствованию производства и дальнейшему использованию
результатов стажировки

Стажер _____ (*подпись стажера*)
_____ (*расшифровка подписи*)

Руководитель стажировки _____ (*должность руководителя
стажировки*)

_____ (*подпись*)

(*расшифровка подписи*)

Дата