

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
г. Кемерово

24 СЕН 2020

ПРИКАЗ №

412/п

Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Кемеровского государственного университета в новой редакции

В соответствии с решением Ученого совета КемГУ от 20 апреля 2016 г. «О делегировании полномочий Ученого совета КемГУ научно-методическому совету» в части утверждения локальных документов, касающихся вопросов организации учебной, учебно- и научно-методической деятельности в рамках полномочий совета и решением Научно-методического совета КемГУ от 23 сентября 2020 г. об утверждении Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Кемеровского государственного университета в новой редакции в связи с принятием Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 403-ФЗ).

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Кемеровского государственного университета в новой редакции (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – Положение).
2. Считать утратившим силу «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Кемеровского государственного университета», утвержденное ректором 21 мая 2017 года.
3. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.
4. Начальнику методического отдела УМУ передать текст Положения для размещения на официальном сайте КемГУ.
5. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор

  
А. Ю. Просеков

Приказ подготовил:

Ответственный за руководство ОПНК

  
Н.И. Давыденко

Согласовано:

Проректор по учебной работе

  
Р. М. Котов

Начальник юридического отдела

  
М. И. Отдельнова

Просеков  
Александр  
Юрьевич

Подписано электронной подписью:  
Просеков Александр Юрьевич  
Должность: Ректор КемГУ  
Дата и время: 2020-12-21 11:12:29  
b7949440-8d50-11eb-a42f-f91152561ae6

к приказу от 24 сентября 2020 г. № 412/10  
Принято Научно-методическим советом КемГУ  
от 23 сентября 2020 г. (протокол № 1)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ КЕМЕРОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

### **1. Назначение и область применения**

1.1 Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Кемеровского государственного университета в новой редакции (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения КемГУ, реализующие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### **2. Нормативные документы**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (Ч. 4, 5, 6, 7, 11, 12, 16);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (с изм. и доп. от 30.04.2015) (ФГОС ВО);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуре-стажировки», утвержденным от 18 марта 2016 г. № 227;

- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (с изм. от 21 апреля 2016 г. № 335);

- Уставом и локальными актами КемГУ.

### 3. Общие положения

3.1 Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) обучающихся проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующим требованиям ФГОС ВО.

3.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.3 Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4 Для проведения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

3.6 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план аспиранта по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в КемГУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

3.8 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

3.9 Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к прохождению государственного аттестационного испытания – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

3.10 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры) образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.11 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с п. 16 Положения о порядке присуждения учёных степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842. В заключении, которое выдается успешно прошедшему ГИА обучающемуся, отражается личное участие в получении результатов, изложенных в научно-квалификационной работе (диссертации), степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна, теоретическая и практическая значимость, ценность научных работ, соответствие работы требованиям, установленным п.14 Положения о порядке присуждения ученых степеней, научная специальность и отрасль науки, которым соответствует выполненная научно-квалификационная работа (диссертация), полнота изложения материалов в опубликованных или сданных в печать работах (статьях), результаты предзащиты (обсуждения) на профильной кафедре (научного семинара института) или указание на отсутствие обсуждения работы, результаты защиты научного доклада на заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

## 4. Требования к форме и порядку проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программы государственных экзаменов являются составной частью программ ГИА. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и связаны с присваиваемой выпускнику квалификацией.

Государственный экзамен может проводиться:

- в форме традиционного экзамена;
- в виде открытого доклада по проблематике, соответствующей направленности программы подготовки аспиранта, в присутствии членов государственной аттестационной комиссии;
- в виде защиты проекта, представляющего результаты деятельности по разработке рабочей программы (учебно-методического комплекса) по дисциплине (базовой части, профильной части, спецкурс, практикум) по направленности программы;
- в виде защиты проекта, представляющего результаты деятельности по разработке дистанционного курса, электронной базы данных, учебных демонстрационных материалов по направленности программы;
- иных формах.

Форма проведения и программа государственного экзамена разрабатываются профильной кафедрой и утверждаются на ученом совете института либо курирующим проректором, размещаются на сайте вуза не позднее, чем за 6 месяцев до проведения ГИА.

Утвержденная программа государственного экзамена должна содержать перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и (или) требования к представляемым проектам, открытым докладам, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень литературы.

4.2. В программе ГИА определяются требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления результатов. Программы ГИА включают критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний.

Требования к научному докладу, к порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки утверждаются структурными подразделениями КемГУ и размещаются на сайте не позднее, чем за 6 месяцев до проведения ГИА.

4.3 Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и быть оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4 Тексты научных докладов, за исключением текстов, имеющих коммерческую ценность, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе КемГУ и проверяются на объем заимствования.

4.5 В научном докладе излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, о научных руководителях, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации. Научный доклад оформляется с учетом требований к автореферату диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, изложенных в п. 25 постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

4.6 Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу

неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.7 Во время защиты научного доклада обучающийся представляет членам экзаменационной комиссии отзывы рецензентов на научно-квалификационную работу (диссертацию), при наличии результаты обсуждения (предзащиты) научно-квалификационной работы (диссертации) на профильной кафедре (или в рамках научно-методического семинара).

4.8 Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и утверждаются структурным подразделением не позднее, чем за 30 календарных дней до начала аттестации.

4.9 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом курирующего проректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (даты, время и место проведения испытаний и предэкзаменационных консультаций), доводит расписание до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей, рецензентов. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.10 Лицам, проходящим государственную итоговую аттестацию, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование во время проведения ГИА обучающимися и лицами, привлекаемыми к ГИА, несанкционированных ГЭК учебных и методических материалов, любых технических средств передачи информации является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно».

4.11 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, после оформления протоколов экзаменационных комиссий. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.12 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, указанный в данном Положении, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.13 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Для этого не позднее 5 календарных дней с даты пропущенного аттестационного испытания обучающийся должен любым способом (лично, при помощи доверенного лица, по электронной почте, по телефону) известить о наличии у него уважительной причины пропуска, и не позднее 5 календарных дней после получения документа, подтверждающего причину пропуска, предоставить его в отдел подготовки научных кадров. Сроки повторного прохождения государственной итоговой аттестации определяются структурным подразделением КемГУ.

4.14 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.15 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.13. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок, отчисляются из КемГУ с выдачей справки об обучении как не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

4.16 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти итоговое испытание не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо подает заявление в отдел подготовки научных кадров КемГУ не позднее 30 дней до начала аттестационных испытаний и восстанавливается на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

## 5. Порядок работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий

5.1. Государственные экзаменационные комиссии создаются по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждому направлению подготовки с учетом направленности программы или по ряду направленностей (профилей) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2 Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, составы комиссий – не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в КемГУ и соответствующих следующим требованиям: имеющих ученую степень доктора наук (в том числе степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.4 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу КемГУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками КемГУ, и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

5.5 Для обеспечения работы ГЭК на период проведения итоговой аттестации приказом по структурному подразделению КемГУ, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников КемГУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом, ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.6 Председателем апелляционной комиссии назначается лицо, уполномоченное курирующим проректором КемГУ на основании распорядительного акта по представлению структурного подразделения КемГУ.

5.7 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников КемГУ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.8 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседание комиссии проводится председателем комиссии. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

5.9 В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения

членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.10 Протоколы заседаний экзаменационных и апелляционных комиссий подписываются председателем соответствующей комиссии. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве КемГУ.

5.11 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

5.12 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае отказа обучающегося удостоверить подписью факт ознакомления с решением апелляционной комиссии оформляется соответствующий протокол.

5.13 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

5.14 В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для исполнения решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные структурным подразделением КемГУ.

5.15 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КемГУ обучающегося, подавшего апелляцию. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5.16 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

5.17 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## 6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой

аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

6.2 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей (индивидуальных особенностей) и состояния здоровья.

6.3 Обучающийся инвалид (лицо с ОВЗ) не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного испытания).



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Курирующему проректору  
\_\_\_\_\_ ФИО

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**  
Об утверждении председателей ГЭК

Прошу утвердить состав председателей ГЭК в институте \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_

календарный год по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Основное место работы	
Субъект РФ места работы	
Город/населенный пункт основного места работы	
Занимаемая должность	занимает высшую руководящую должность (отметить)
Ученая степень	
Научная специальность	
Серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени	Серия
	Номер
	Дата выдачи формат: ГГГГ-ММ-ДД
Ученая степень (если есть вторая)	
Научная специальность (заполнить, если есть вторая)	
Серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени	Серия
	Номер
	Дата выдачи формат: ГГГГ-ММ-ДД
Ученое звание	
Серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании	Серия
	Номер
	Дата выдачи формат: ГГГГ-ММ-ДД
Почетное звание	

Директор института \_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель направленности подготовки \_\_\_\_\_ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**  
**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**по приему государственного экзамена**

у аспиранта: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)  
обучающегося по основной образовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование направления и профиля подготовки)

Форма обучения \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**  
Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Государственный экзамен:  
- проводился по нескольким дисциплинам (является междисциплинарным)  
- проводился по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Аспиранту были заданы следующие вопросы:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Решение государственной экзаменационной комиссии:**

признать, что аспирант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)  
сдал государственный экзамен по основной образовательной программе:

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки)

на оценку

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Дата\_20\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**  
**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**по приему государственного аттестационного испытания – представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

аспиранта: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

обучающегося по основной образовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование направления и профиля подготовки)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Тема научного доклада \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

**Государственной экзаменационной комиссии выпускником представлены:**

- научно-квалификационная работа на \_\_\_\_\_ листах;
- текст научного доклада на \_\_\_\_\_ листах;
- справка о проверке научно-квалификационной работы в системе «Антиплагиат. Вуз»;
- отзыв научного руководителя \_\_\_\_\_;
- рецензия (рецензии) \_\_\_\_\_;
- заключение об уровне сформированности компетенций и допуске к представлению основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации);
- научный доклад в течение \_\_\_\_\_ минут.

**По результатам представления научного доклада аспиранту были заданы вопросы:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Общая характеристика уровня подготовки выпускника аспирантуры по результатам представления научного доклада:** \_\_\_\_\_

**Решение государственной экзаменационной комиссии:**

- признать, что выпускник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

подготовил научно-квалификационную работу (диссертацию) и представил научный доклад с оценкой \_\_\_\_\_

- признать уровень и качество подготовки выпускника соответствующим требованиям ФГОС ВО \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления подготовки)

- присвоить выпускнику \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование направления подготовки)

и выдать диплом государственного образца \_\_\_\_\_

- рекомендовать организации, где выполнялась диссертация, выдать заключение по диссертации выпускнику аспирантуры \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

- отметить, что \_\_\_\_\_

(особые мнения членов ГЭК)

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Дата\_20\_г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

**заседания апелляционной комиссии по нарушению процедуры  
проведения государственного экзамена;  
представления научного доклада об основных результатах  
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с \_\_\_ ч \_\_\_ мин до \_\_\_ ч \_\_\_ мин

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном заявлении аспиранта \_\_\_\_\_

(ФИО аспиранта)

считает, что изложенные факты \_\_\_\_\_

(подтверждены/ не подтверждены)

\_\_\_\_\_ (повлияли/ не повлияли на проведение ГИА)

Апелляционная комиссия приняла решение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (отклонить апелляцию/ удовлетворить апелляцию) \_\_\_\_\_ с аннулированием результатов ГИА и разрешить проведение ГИА в дополнительные сроки)

Председатель  
апелляционной комиссии  
Члены апелляционной  
комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

С решением комиссии  
ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

дата \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

**заседания апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции о  
несогласии с результатами государственного экзамена;  
представления научного доклада об основных результатах  
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин до \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном заявлении аспиранта \_\_\_\_\_

(ФИО аспиранта)

считает, что изложенные факты \_\_\_\_\_  
(подтверждены/ не подтверждены)

\_\_\_\_\_ (повлияли/ не повлияли на результат ГИА)

Апелляционная комиссия приняла решение \_\_\_\_\_  
(отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена;

представления научного доклада / удовлетворить апелляцию и выставить другой результат государственного экзамена;

\_\_\_\_\_ представления научного доклада

Председатель  
апелляционный  
комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Члены апелляционный  
комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

С решением комиссии  
ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

**ОТЧЕТ**

**председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по основной образовательной программе**

(шифр и наименование направления и профиля(лей) подготовки)

---

---

---

Работа ГЭК осуществлялась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденному приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Кемеровского государственного университета (КемГУ).

**1. Состав ГЭК**

Состав ГЭК утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ГЭК утвержден «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и места работы)

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и места работы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и места работы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и места работы)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность и место работы)



**2. Период работы ГЭК, количество заседаний**

ГЭК по основной образовательной программе высшего образования \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления и профилю(лей) подготовки)

работал в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Количество проведенных заседаний ГЭК \_\_\_\_\_

Даты заседаний ГЭК \_\_\_\_\_

**3. Результаты сдачи государственного экзамена**

Форма обучения	Допущено, чел.	Присутствовал на экзамене, чел.	Результаты сдачи экзамена									
			отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно			
			чел.		чел.		чел.		чел.	%		
очная												
заочная												
экстернат												

**4. Рецензенты научно-квалификационных работ (диссертаций)**

Фамилия, инициалы	Ученая степень и ученое звание	Должность и место работы

**5. Научно-квалификационные работы (диссертации), представленные на рассмотрение ГЭК**

На рассмотрение ГЭК было представлено \_\_\_\_\_ научно-квалификационных работ, в том числе:

Фамилия, инициалы аспиранта	Тема научно-квалификационной работы (диссертации)	Фамилия, инициалы научного руководителя	Ученая степень и ученое звание, должность и место работы научного руководителя

Темы научно-квалификационных работ (диссертаций) утверждены приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



4	Количество научно-квалификационных работ, рекомендованных - к внедрению - внедренных								
5	Дополнительные показатели (с учетом профиля подготовки)*								

\* например, количество патентов на изобретения, полезные модели, свидетельств о регистрации программ для ЭВМ и др.

### 10. Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК

---



---



---

### 11. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки

---



---



---

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.